

BIMBINGAN TEKNIS APLIKASI E-HUMAS PADA BALAI BESAR PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KESEJAHTERAAN SOSIAL (BBPPKS) JAYAPURA

TECHNICAL GUIDANCE FOR E-PUBLIC RELATION APPLICATION AT THE CENTER FOR EDUCATION AND TRAINING SOCIAL WELFARE (BBPPKS) JAYAPURA

¹Muhammad Taher Jufri*, ²Salahudin Robo, ³Muhammad Riandi Widianoro

^{1,2,3,4}Program Studi Manajemen, Universitas Yapis Papua
Korespondensi: jufri.conoras@gmail.com

ABSTRAK

Humas diharapkan dapat meningkatkan pelayanan dan pengelolaan informasi organisasi, serta mampu mendorong partisipasi masyarakat dalam mensukseskan berbagai program yang hasilnya dapat dinikmati oleh publik. Untuk mencapai target ini, Balai Besar Pendidikan dan Penelitian Kesejahteraan Sosial Jayapura dalam upaya mewujudkan peningkatan tersebut bekerjasama dengan Universitas Yapis Papua menyelenggarakan bimbingan teknis dan pelatihan. Hal ini bertujuan untuk meningkatkan kemampuan SDM kehumasan terkait dengan publikasi lembaga dan juga mewujudkan keinginan masyarakat untuk memperoleh informasi publik yang mampu memuaskan publik. Hasil dari kegiatan ini mampu meningkatkan kemampuan SDM pengelola humas dan kemampuan publikasi lembaga disamping juga mewujudkan suatu aplikasi e_humas.

Kata Kunci: Aplikasi e_humas, Balai Besar Pendidikan dan Penelitian Kesejahteraan Sosial

ABSTRACT

Public Relations is expected to improve services and management of organizational information, and be able to encourage community participation in the success of various programs whose results can be enjoyed by the public. To achieve the target, Jayapura Center for Social Welfare Education and Research in collaboration with Yapis Papua University organizes technical guidance and training. This is aimed to improve the ability of public relations human resources related to institutional publications and also to realize the public's desire to obtain public information that is able to satisfy the public. The results of this activity are able to improve the ability of human resources managing public relations and the ability of institution publications as well as realizing an e_public relation application

Keyword: e_public relation, Center for Education and Training Social Welfare

1. PENDAHULUAN

Dalam suatu organisasi atau institusi, hubungan masyarakat merupakan ujung tombak dalam menyampaikan program dan kinerja. Selain itu, juga sebagai corong atau sumber informasi, dituntut kemampuannya dalam menghadapi tantangan dan perubahan zaman yang sangat cepat terutama menghadapi perkembangan teknologi, informasi dan komunikasi.

Humas juga diharapkan dapat meningkatkan pelayanan dan pengelolaan informasi organisasi, serta mampu mendorong partisipasi masyarakat dalam mensukseskan berbagai program yang hasilnya dapat dinikmati oleh publik. Untuk meningkatkan kemampuan, perangkat humas harus menguasai teknologi informasi dan komunikasi, termasuk di dalamnya media sosial sehingga dapat mengetahui kebutuhan publik. Humas merupakan fungsi

manajemen yang menilai sikap publik, mengidentifikasi kebijakan dan tata cara seseorang atau organisasi demi kepentingan publik, serta merencanakan dan melakukan suatu program kegiatan untuk memperoleh pengertian, pemahaman, dan dukungan dari publiknya (Cutlip et al., 2009).

Humas didefinisikan sebagai suatu seni untuk menciptakan pengertian publik yang lebih baik yang dapat memperdalam kepercayaan publik yang lebih baik atau pemberdayaan lebih tinggi terhadap suatu lembaga atau organisasi. (Ruslan, 2005), mendefinisikan humas sebagai suatu proses yang kontinyu dari usaha manajemen untuk memperoleh kemauan baik dan pengertian dari para pelanggannya, konsumen, pegawainya, dan publik umumnya. Upaya ini dapat dilakukan dengan melakukan perbaikan dan pembenahan dengan membangun budaya perusahaan yang berdisiplin tinggi, memiliki motivasi yang kuat, pelayanan terbaik, dan produktivitas kerja yang tinggi.

Humas pemerintah di Indonesia memiliki kode etik yang harus ditegakkan yang mengacu pada Keputusan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor: 371/Kep/M.Kominfo/8/2007 tentang Kode Etik Humas Pemerintahan, dan dalam lingkup Kementerian Sosial berdasarkan Keputusan Menteri Sosial No 82/HUK/2014 tentang SOP penyebaran informasi publik dilingkungan Kementerian Sosial Republik Indonesia.

Kementerian Sosial Republik Indonesia, senantiasa mendorong setiap Kepala Balai dan Loka di lingkungan Kementerian Sosial untuk aktif menyampaikan Capaian Program Nasional maupun Program UPT, sehingga peran humas menjadi sangat penting. Balai Besar Pendidikan dan Pelatihan Kesejahteraan Kesejahteraan Sosial (BBPPKS) terus meningkatkan kemampuan bidang kehumasannya melalui pelatihan untuk meningkatkan publikasi program BBPPKS di era digital dalam Mendukung Kinerja Pemerintahan di BBPPKS Regional VI Jayapura. Kegiatan tersebut dilaksanakan untuk mengasah kemampuan para pelaksana tugas kehumasan BBPPKS dalam era digital. Pendampingan ini juga merupakan sebuah upaya dalam mengantisipasi kebutuhan pemberitaan yang lebih cepat dan berkualitas seiring dengan pemanfaatan teknologi informasi yang semakin maju.

2. METODE PELAKSANAAN

Kegiatan pendampingan dan bimbingan teknis ini dilaksanakan pada Bulan Agustus, September dan Oktober Tahun 2020. Lebih jelasnya kegiatan ini dapat dilihat pada schedule kegiatan pada tabel 1. berikut:

Tabel 1. Time Schedule Kegiatan Pendampingan

NO	URAIAN KEGIATAN	BULAN			KETERANGAN
		AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	
1.	Pembagian Tugas TIM	■			14 – 16 Agt. 2020
2.	Penyusunan Pedoman Kegiatan	■	■		20 Agt. - 04 Sept. 2020
3.	Optimalisasi		■		05 – 07 Sept. 2020
4.	Pembuatan Aplikasi		■	■	08 – 20 Sept. 2020
5.	Pelaksanaan Uji Coba		■		22 Sept. 2020
6.	Bimbingan Teknis			■	25 Sept. - 01 Okt. 2020
7.	Launching e-humas			■	05 Okt. 2020

Kegiatan bertempat di Balai Besar Pendidikan dan Pelatihan Kesejahteraan Sosial (BBPPKS) Kota Jayapura Provinsi Papua.

Kegiatan ini memakai menggunakan berbagai metode untuk mendukung kelancaran kegiatan yang dilaksanakan. Diawali dengan rapat pendahuluan untuk pembentukan Tim kerja, Briefing terhadap Tim kerja berkaitan dengan masing-masing tugas yang akan dijalankan dan evaluasi awal untuk kesiapan dan kelancaran kegiatan.

Dalam kegiatan ini pelatihan diberikan untuk menambah wawasan dan pengetahuan peserta. Pelatihan ini menggunakan metode ceramah dan praktek sehingga diharapkan peserta dapat meningkatkan kemampuannya setelah mengikuti pelatihan ini.

Sarana dan prasarana yang digunakan dalam kegiatan ini adalah satu ruang rapat, satu aula, satu ruang makan serta satu ruang praktek dengan ketersediaan peralatan komputer yang lengkap untuk dipakai praktikum aplikasi e_humas.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan ini diawali dengan melakukan koordinasi berkaitan dengan pembagian tugas Tim yang akan melaksanakan kegiatan pendampingan yang terdiri dari unsur eselon IV dan Widyaiswara pada Balai Besar Pendidikan dan Pelatihan Kesejahteraan Sosial serta Tim Akademisi dari Fakultas Teknik dan Sistem Informasi dan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Yapis Papua.



Gambar 1. Diskusi dan Pembagian Tugas Tim

Kegiatan penyusunan pedoman kegiatan dilaksanakan setelah selesainya pembagian tugas Tim. Penyusunan pedoman kegiatan ini dilaksanakan dalam beberapa tahapan yang terdiri dari pengumpulan berbagai bahan/data yang dibutuhkan, pembuatan draft pedoman umum kegiatan peran kehumasan berbasis elektronik, melakukan konsultasi berkaitan dengan draft pedoman kegiatan yang sudah di buat, penyusunan pedoman kegiatan, serta memperoleh

pengesahan mengenai pedoman optimalisasi peran kehumasan berbasis elektronik yang sudah diselesaikan. Kegiatan ini melibatkan seluruh anggota tim efektif, sedangkan media yang digunakan berupa kertas draft laporan, handout, laptop dan infocus. Proses pelaksanaan kegiatan dilakukan dengan menyusun uraian tugas yang dilakukan pada semua tahapan penyelenggaraan optimalisasi peran kehumasan berbasis elektronik mulai dari tahapan.

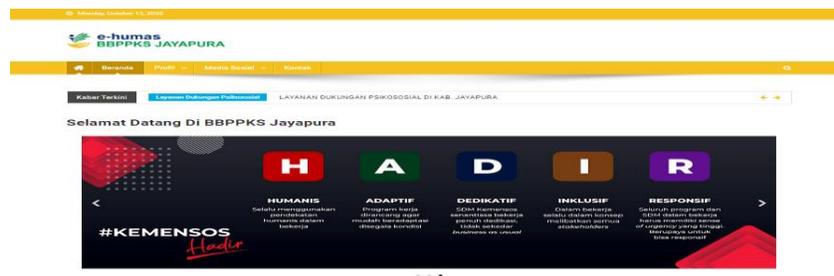
1. Persiapan
2. Pembuatan Aplikasi e_humas
3. Bimtek e_humas
4. Louching dan Penandatanganan MoU

Penyelesaian pedoman kegiatan dilanjutkan dengan Optimalisasi peran kehumasan berbasis elektronik di BBPPKS Jayapura. Optimalisasi peran ini dipresentasikan oleh Tim Akademisi dari Universitas Yapis Papua yang memaparkan materi tentang aplikasi e_humas, disain, menu, layout, konektivitas, dan ragam menu lainnya.



Gambar 2. Presentasi Optimalisasi Peran

Penyelesaian optimalisasi peran dilanjutkan dengan pembuatan aplikasi e_humas dan kegiatan ini dilaksanakan selama 2 minggu yang dilaksanakan oleh tim dari Universitas Yapis Papua. Aplikasi e_humas ini dibuat dengan arsitektur website (web page, web server, database, script (SSS), client, dan google), tampilan web responsif dan website via browser smartpone, lay out interface dengan tampilan menu beranda, profil (sambutan, tusi, struktur organisasi dan data pegawai), media sosial dan kontak. Adapun struktur aplikasi ada web apps (domain, data, navigasi, sidebar, tombol search, plugins media, dan sosial), web service (config, database, file manager, webmail, SSL dan report).



Gambar 3. Tampilan e-Humas BBPPKS Jayapura

Minggu kedua pada bulan September, dengan selesainya aplikasi e_humas BBPPKS Jayapura berbasis web yang dibuat oleh Tim Akademisi Universitas Yapis Papua, maka dilaksanakan kegiatan uji coba aplikasi tersebut yang diikuti oleh project manager aksi perubahan dan tim efektif. Tim Akademisi dari universitas Yapis Papua memaparkan dan mensimulasikan aplikasi e_humas BBPPKS Jayapura.



Gambar 4. Ujicoba Aplikasi e-Humas

Kegiatan bimbingan teknis/pelatihan e_humas berbasis web BBPPKS Jayapura dilaksanakan dengan mengambil tempat di ruang multimedia BBPPKS Jayapura. Kegiatan ini menghadirkan dua orang narasumber dan materi sebagai berikut:

1. Materi dari Akademisi Universitas Yapis Papua.
 - a. Materi ini berisi penjelasan umum mengenai aplikasi e_humas.
 - b. Materi khusus bagi admin mengenai operasional aplikasi e_humas.
2. Materi dari Pemimpin Redaksi Harian Cenderawasih Pos.
 - a. Teknik peliputan dan pemberitaan.



Gambar 5. Pelatihan Bimtek e-Humas

Menutup seluruh rangkaian kegiatan bimtek/pelatihan ini adalah kegiatan launching e_humas yang dilaksanakan di aula BBPPKS Jayapura yang dihadiri

oleh Kepala Dinas Sosial, Kependudukan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Provinsi Papua, Kepala Dinas Sosial Kota Jayapura, Kepala Dinas Sosial Kabupaten Jayapura, dan Kepala Dinas sosial Kabupaten Keerom, Tim kerja dari Universitas Yapis Papua, dan para Pendamping Sosial serta seluruh pegawai BBPPKS Jayapura.



Gambar 6. Launching Aplikasi e-humas

4. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil pendampingan dan pelatihan aplikasi e_humas, kegiatan ini berhasil meningkatkan kemampuan sumberdaya manusia pengelola e_humas, peserta pelatihan memiliki kemampuan dalam mempublikasikan kegiatan lembaga dan meningkatkan kepuasan masyarakat akan informasi publik. Kegiatan ini juga mewujudkan aplikasi e_humas BBPPKS Jayapura selain dapat mewujudkan informasi public dengan benar.

5. UCAPAN TERIMA KASIH

Terima kasih diucapkan kepada Bapak Kepala Balai Besar Pendidikan dan Pelatihan Kesejahteraan Sosial Jayapura, Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis serta TIM IT Program Studi Sistem Informasi.

Daftar Pustaka

- Cutlip, S. M., Center, A. H., & Broom, G. M. (2009). *Effective Public Relations, Ed. 9. Jakarta: Kencana.* (9th ed.). Kencana.
- Ruslan, R. (2005). *Rosady Ruslan, Manajemen Public Relations dan Media Komunikasi.* Raja Grafindo Persada.